

Leistungsumfang des telefonischen Supports mit Bestellformular

Stand / 15.09.2010

Eingeschlossene Leistungen:

- Servicezeiten Mo. – Do. 8.00h bis 16.00h
Fr. 8.00h bis 15.00h
- Rückruf binnen 2 Stunden, innerhalb der Servicezeiten
- Beinhaltet sind telefonische Service Leistungen
- Beinhaltet sind falls nötig auch Online Services, das heißt eine direkte online Hilfe mit Zugriff auf Ihren Computer.
- Gültig für alle deutschen Mobil - und Festnetzanschlüsse.
- **Wir rufen Sie kostenfrei zurück.**

Vorraussetzungen in Ihrem Hause bei Inanspruchnahme:

- **Fax des ausgefüllten Formulars Seite 2 (siehe unten) an 089/893267-20**
- Technischer Ansprechpartner der mit dem Produkt vertraut ist.
- Handbücher und Anlagenbeschreibung müssen vorhanden sein.
- Halten Sie den Artikel mit Seriennummer bereit
- Telefonsupport aktivieren entweder per Telefon oder im Internet unter

www.csg-barcode.de/supovcontact.php

- Software und Handbücher für Barcode Handlesegeräte und mobile Datenerfassungsgeräte, des Herstellers Datalogic, können kostenfrei unter nachfolgender Webadresse herunter geladen werden!

[www.csg-barcode.de/ supportmdedl.html](http://www.csg-barcode.de/supportmdedl.html)

Kosten für den Telefon Support

- 25 Euro zzgl. gesetzlicher MwSt. je angefangene 15 Minuten.

Sie erhalten nach Abschluss des Support Vorganges eine Auftragsbestätigung mit Kostenüberblick durch unsere Techniker, der dann in Rechnung gestellt wird.

Ausgeschlossene Leistungen:

- Leistungen die über den telefonischen Support hinausgehen, werden gesondert abgerechnet. (z. B. Vorort Einsätze)
- Beinhaltet keine Erstellung von Programmieranweisungen.
- Kundenspezifische Programmieranweisungen können erstellt werden (Kostenpflichtig)

Seite 1

Kostenfreigabe Telefon Support

Fax an 089 / 893267-20

Kundennummer: _____

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Telefonnummer: _____

Faxnummer: _____

Email: _____

Kosten für den Telefon / Online Support

25 Euro zzgl. gesetzlicher MwSt. je angefangene 15 Minuten.

Die angefallenen Kosten werden Ihnen nach Abschluss des jeweiligen Support Vorgangs in Form einer Auftragsbestätigung zugestellt.

Verbindliche Support Bestellung

Datum: _____

Unterschrift durch Bestellberechtigten

in Klarschrift

Seite 2